

FDSシステムについて

◆Futsal Data SystemのURL

<http://fs-system.jp>

【2021年度U-12リーグ・U-15リーグエントリーして2022年度継続チーム】

◆FDSへの登録

- ①FDSにログインし、「スコア出力メニュー」－「大会参加情報」を開きます。
- ②「連盟」欄で「愛知県フットサル連盟」を選択し、「大会」欄で「2021年度の所属カテゴリ」を選択。
- ③「チーム」欄で2021年度のチーム名を選択し、「ダウンロード」を押すと「fs-system.jpから大会参加申込書_チーム名_日付.xlsを開くか、または保存しますか?」と聞いてくるので、「ファイルを開く」を押す。
- ④「大会参加申込書_チーム名_日付.xls」のファイルに必要事項を入力してリーグ担当者に返信ください。

【2022年度 新規エントリーチーム】

新規加盟チームにはリーグ担当者より、ファイルを送付します。

Kick-Offに登録した選手情報（漢字、生年月日など）と食い違いのないようお願いします。

<パスワードの変更方法>

- ① 上記のFDSのURLからFDSシステムを開き、リーグ担当者から送られてくるIDとパスワードを入れて、ログインする。
- ②「トップメニュー」→「連盟設定メニュー」→「チームデータ」を選択。
- ③「チームの検索」→「チーム名で検索」欄に自分のチーム名を入力：例「AIFF」（全角・半角・大文字・小文字が区別されますので、チーム登録のエクセルに入力したチーム名を正確に入力ください。）
- ④「検索」ボタンを押す。
- ④自分のチームが表示されたら、右端の「編集」ボタンを押す。
表示されない場合は大文字小文字、半角など間違いがないか確認ください。（チーム登録のエクセルからコピー&ペーストが確実です。）
- ⑤添付の「パスワードの変更方法」を参考に、一番下の方の「パスワード」欄に新しいパスワードを入力。
- ⑥「編集実行」で保存。

なお、パスワードを忘れてしまった場合のパスワードの再発行には

手数料として、1,000円を徴収しますので、忘れないように必ずどこかに記録しておいてください。

<メンバー表の作成方法>

- ①「トップメニュー」→「スコア入力メニュー」→「メンバー提出シート」を選択。
- ②「試合日で検索」に試合の日付を8桁の数字で入力：例「20140706」
- ③「大会名で検索」の欄の選択肢から自分のチームの所属リーグを選択：例「2014愛知県フットサルオープンリーグA」
- ④「対戦カードで検索」の欄に自分のチーム名を入力：例「Unidos」
- ⑤対戦カードが表示されたら、「メンバー表（選手情報付き）」を押す。
- ⑥ファイルを開くか保存するか聞いてくるので、「ファイルを開く」を押す。
- ⑦「メンバー提出用紙」のエクセルが表示されます。「team1」のシートがホームチーム、「team2」のシートがアウェイチームです。
- ⑧自分のチームのシートを選び、「キャプテン」に「c」、「先発」に「○」、「交替要員」に「/」、「登録しない選手」に「×」を記入。
- ⑨右側のスタッフ情報の「ベンチ入り（○）」欄に、当日ベンチ入りするスタッフ（5名まで※）に「○」を記入して印刷。※通訳がいる場合は通訳含めて6名まで。

（⑧と⑨は空欄のまま印刷して当日記入でもよいですが、マネミで提出するときに記入忘れのないようお願いします。）

- ⑩印刷後、「監督署名」欄に直筆で署名をして当日マネミに持参ください。